



COMUNE DI CALAMONACI
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AVVISO

PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A CONTRATTO (EX ART. 110, COMMA 1, D.L.GS.267/2000) A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIA - CATEGORIA D.

IL SINDACO

- Vista la delibera della Giunta Comunale n. 67 del 27-6-18, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, nelle more della copertura del posto:

a) è stato determinato l'avvio della procedura finalizzata al conferimento dall'esterno dell'incarico a contratto, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, di Funzionario Responsabile del servizio 2 Economico - Finanziaria, con attribuzione di Posizione Organizzativa, per il periodo decorrente dell'avvenuta stipula del contratto e non oltre il mandato elettivo del Sindaco, per numero 24 ore settimanali, salva la facoltà delle parti di rescindere in qualunque momento dal contratto, previo preavviso scritto di giorni 30;

b) è stato autorizzato il Responsabile del Settore I Amministrativa e Affari Generali a pubblicizzare apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, per la selezione del soggetto a cui conferire l'incarico;

- Visti gli artt. 35, 36 e 37 del del D.Lgs n. 165/2001;

- Visto l'art. 110 del D.Lgs n. 267/2000;

- Visto il D.L.vo n.39/2013;

- Vista la legge n. 190/2012;

- Visto il vigente Regolamento Comunale sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

- Visto lo Statuto Comunale;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende procedere con il presente avviso, avente natura

esplorativa, all'affidamento dell'incarico, ad una unità esterna extra dotazione organica, di Funzionario Responsabile del Servizio 2 Economico - Finanziaria, con attribuzione di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, mediante contratto a tempo determinato e full-time. L'Amministrazione Comunale nella presente procedura garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di il trattamento del lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001.

Art. 1

Durata dell'incarico e trattamento economico

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e full-time, per numero 24 ore settimanali, della durata decorrente dalla data di stipula del contratto e non oltre il mandato elettivo del Sindaco; Il trattamento economico relativo all'incarico sarà quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale degli EE. LL. per la categoria D 1, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data della scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei seguenti requisiti specifici da possedere congiuntamente:

- 1) Laurea in materie economiche e/o giuridiche, o titolo equipollente;
- 2) Comprovata esperienza professionale derivante da: esperienza maturata nella categoria direttiva (categoria giuridica D) con eventuale svolgimento di incarico di Posizione Organizzativa presso lo Stato o suoi Enti, Regioni, Province EE.LL;
- 3) esperienza anche in attività collaborativa equivalente anche di natura autonoma o nell'ambito dei servizi contabili, finanziari e tributari. Tali requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente Organo il termine di cui sopra, come può revocare la procedura indetta quando motivi di opportunità lo richiedano. Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

Art. 3

Termini e modalità per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato che dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale.

Dovrà, altresì, dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

- a) di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) le eventuali condanne penali riportate;
- d) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione: a) fotocopia di un documento di riconoscimento attestante l'identità e del codice fiscale; b) curriculum professionale datato e firmato.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata in busta chiusa, recante mittente ed il seguente oggetto della selezione: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L. PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2 ECONOMICO FINANZIARIA, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME" e deve pervenire all'Ente entro e non oltre le ore 12,00 del ~~31.07.18~~ con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedita con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Calamonaci Piazza V. Ferreri n. 1 - 92010 Calamonaci;

la domanda può essere inoltrata anche mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: info@pec.comune.calamonaci.ag.it

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore;

Art.4 Ammissione ed esclusione dei candidati

Tutti i candidati, sulla base delle domande di partecipazione, sono automaticamente ammessi. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla procedura. La verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto, il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando decade automaticamente dalla procedura. Non sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla procedura:

- La mancanza dei requisiti di ammissione;
- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- L'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- L'omissione in allegato alla domanda della copia del proprio documento di identità.

Art. 5 Valutazione

La presente procedura in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione Comunale si riserva, quindi, la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso, qualora dalle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata per l'assorbimento dell'unità di cui al presente avviso. Tutte le domande pervenute entro i termini di scadenza del presente avviso saranno, preliminarmente, esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dall'Ufficio competente. La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco mediante esame del curriculum di ciascun candidato, anche con eventuale colloquio per il quale si avvarrà del supporto del Segretario Comunale ed altro personale Comunale. Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con propria determina. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti il posto da ricoprire.

L'eventuale colloquio verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali apicali in ambito pubblico. La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa

e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire. Gli esiti delle valutazioni non daranno comunque luogo alla formazione di una graduatoria.

Art. 6 Conferimento dell'incarico

L'incaricato espleta le proprie attività alle dipendenze del Comune previa sottoscrizione del contratto di lavoro in conformità alle norme del CCNL. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si dare luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali". Resta facoltà delle parti di rescindere dal contratto in qualunque momento, previo preavviso scritto di giorni 30,

Art. 7

Avvertenze generali

il responsabile di procedimento relativo al presente avviso di selezione e il Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Giuseppe Cunetto cui gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni - tel 092568377. Eventuali informazioni e chiarimenti sui contenuti dell'avviso dovranno essere richieste esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo:

info@pec.comune.calamonaci.ag.it

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Art. 8 Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Calamonaci a norma del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, e successive modificazioni e integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente avviso.

Art. 8

Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicizzato mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web del

Comune.

Calamoneci, li

**IL Segretario Comunale
funzionario responsabile
Dott. Giuseppe Cunetto**